

RAPORT DE SPECIALITATE

Referitor la: Referatul de aprobare Nr. 84.868/08.10.2024 al domnului Bibarț Laurențiu-Călin, Primarul Municipiului Arad, care are ca obiect *cu privire la aprobarea modificării și completării Hotărârii nr. 297/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare;*

Secțiunea I. Necesitatea Proiectului

Prin Referatul de aprobare **Nr. 84.868/08.10.2024**, domnul Bibarț Laurențiu-Călin, Primarul Municipiului Arad, propune promovarea unui Proiect de hotărâre *cu privire la aprobarea modificării și completării Hotărârii nr. 297/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare.*

Acest Proiect de hotărâre se fundamentează pe Referatul **Nr. 69.238/09.08.2024** și **Referatul Nr. 85.692/23.10.2023** emise de către Direcția Generală Poliția Locală, având ca obiect solicitarea de modificare a prevederilor art. 119 și art. 129 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare.*

În acest sens, în temeiul atribuțiilor specifice în domeniu prevăzute la art. 129 alin. (1)¹ și art. 136 alin. (8) lit. b)² din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, se solicită Consiliului Local al Municipiului Arad analizarea și aprobarea Proiectului de hotărâre supus atenției, oportunitatea și necesitatea acestuia fiind analizate de subscrisul compartiment de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad în cele ce urmează.

Secțiunea II. Considerații de ordin general

Cu titlu preliminar, arătăm că, la nivelul UAT Municipiul Arad, este adoptată Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*³, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin:

¹ Consiliul local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

² Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de: [...]

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului; [...]

³ A se vedea

1. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016 *privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*⁴,
2. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019 *pentru modificarea Hotărârii nr. 297/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*⁵,
3. Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 481 din 21 octombrie 2021 *pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad*⁶.

În prezent, prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*, cu modificările și completările ulterioare, sunt instituite în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate o serie de obligații a căror nerespectare constituie contravenție și se sancționează cu amendă cuprinsă între 30 lei - 1.000 lei, în cazul persoanelor fizice. Ținând seama de prevederile art. 28 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare, “*Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ [...]*”. În acest sens, conform prevederilor art. 129 lit. b)⁷ din Regulamentul supus atenției, jumătate din minimul amenzii este în valoare de 15 lei, respectiv o valoare ne semnificativă în raport de faptă. Acest cuantum redus nu determină o schimbare a comportamentului în ceea ce privește săvârșirea de fapte contravenționale în acest domeniu, fapt care, de cele mai multe ori, generează costuri mult mai mari din partea autorității locale prin decontarea unor servicii de salubritate în zonele de depozitare neautorizată, acestea făcând parte din domeniul public.

Mai mult, ca urmare a implementării unor proiecte privind amplasarea de insule ecologice digitalizate în municipiul Arad, este necesară completarea obligațiilor stabilite în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate în municipiul Arad, prin introducerea alin. (2) la art. 119 din Regulament.

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/\\$FILE/h7739.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/$FILE/h7739.pdf?Open).

⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/\\$FILE/h7939.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/$FILE/h7939.pdf?Open).

⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/\\$FILE/h10002.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/$FILE/h10002.pdf?Open).

⁶ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/\\$FILE/h11780.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/$FILE/h11780.pdf?Open).

⁷ În măsura în care nu sunt reglementate prin alte acte normative, constituie contravenții și se sancționează după cum urmează următoarele fapte: [...] **b)**. - fapta de a nu respecta obligațiile care incumbă utilizatorilor persoane fizice, potrivit prezentului regulament, cu amendă de la 30 lei – 1000 lei; [...].

Secțiunea III. Considerații cu privire la necesitatea aprobării Proiectului

În fapt, necesitatea privind aprobarea Proiectului de hotărâre *cu privire la aprobarea modificării și completării Hotărârii nr. 297/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare*, este dată de posibilitatea împuterniciților Primarului Municipiului Arad din cadrul Direcției Generale Poliția Locală de a sancționa mai eficient contravenienții persoane fizice, în efortul de a împiedica depozitarea necontrolată a deșeurilor pe raza municipiului Arad, respectiv gestionarea deșeurilor.

Secțiunea IV. Considerații privind componenta economico-financiară

Din punct de vedere economic, Proiectul de hotărâre propus nu produce efecte economice negative în sarcina UAT Municipiul Arad.

Mai mult, susținerea din punct de vedere economic a Proiectului de hotărâre propus este fundamentată pe faptul că se pot încasa sume mai mari la bugetul local.

Secțiunea V. Considerații de ordin juridic

Susținerea Proiectului propus din punct de vedere al legalității este fundamentată pe următoarele:

- Referatul Nr. 69.238/09.08.2024 și Referatul Nr. 85.692/23.10.2023 emise de către Direcția Generală Poliția Locală, având ca obiect solicitarea de modificare a prevederilor art. 119 și art. 129 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare*,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare*,
- Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 82/2015, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare*,
- Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările

- ulterioare,
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 privind organizarea și desfășurarea activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor,
 - Ordinul Ministrului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare,
 - Contractul de finanțare Nr. C3I1B0122000005/27.02.2023 pentru proiectul “Insule ecologice digitalizate”, cod proiect C3I1B0122000005, finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, în cadrul Apelului nr. PNRR/2022/C3/S/I.1.B, Pilonul 1. Tranziția Verde, Componenta C3: Managementul Deșeurilor, Investiția II. Dezvoltarea, modernizarea și completarea sistemelor de management integrat al deșeurilor municipale la nivel de județ sau la nivel de orașe/comune, Subinvestiția II.B “Construirea de insule ecologice digitalizate”,
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 487 din 14 septembrie 2022 *privind aprobarea proiectului “Insule ecologice digitalizate”, a cheltuielilor aferente acestuia și a Notei de fundamentare privind necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 3. Managementul Deșeurilor, Subinvestiția II.B: Construirea de insule ecologice digitalizate*, cu modificările și completările ulterioare, respectiv Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 226 din 19 aprilie 2023 *privind aprobarea proiectului „Insule ecologice digitalizate – Etapa a II-a”, a cheltuielilor aferente acestuia și a Notei de fundamentare privind necesitatea, oportunitatea și potențialul economic al investiției, în vederea finanțării prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 3. Managementul Deșeurilor, Subinvestiția II.B: Construirea de insule ecologice digitalizate*, cu modificările și completările ulterioare,
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare,
 - Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
 - Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010 privind Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al poliției locale, cu modificările și completările ulterioare.

Secțiunea VI. Concluzii

Ținând seama de necesitatea armonizării cadrului legislativ incident cu privire la sancțiunile contravenționale aplicate persoanelor fizice din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare, apreciem oportunitatea promovării Proiectului de hotărâre supus atenției în Consiliul Local al Municipiului Arad.

Față de cele prezentate, **supunem atenției Consiliului Local al Municipiului Arad Proiectul de hotărâre cu privire la aprobarea modificării și completării Hotărârii nr. 297/2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare, și**

PROPUNEM

adoptarea unei hotărâri cu următorul conținut:

Art. I. Se aprobă modificarea și completarea prevederilor art. 119 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Art. 119

(1) *Utilizatorii au următoarele obligații:*

- a)** *să respecte prevederile prezentului Regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;*
- b)** *să achite, în termenele stabilite, obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate sau să achite taxa specială de salubritate aprobată de Consiliul Local al Municipiului Arad, în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;*
- c)** *să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;*
- d)** *să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad prin Contractul de Finanțare Nr. 1.263/22.02.2010, încheiat între UAT Județul Arad prin Consiliul Județean Arad și Ministerul Mediului și Pădurilor, a fost aprobată implementarea Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad (SMIDS), prin intermediul Programului Operațional Sectorial Mediu, Axa Prioritară 2 - Dezvoltarea sistemelor de management integrat al deșeurilor și reabilitarea siturilor contaminate istoric;*
- e)** *să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de UAT Municipiul Arad prin Primăria Municipiului Arad;*
- f)** *să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de Consiliul Local al Municipiului Arad și de Direcția de Sănătate Publică Arad;*

- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de rehabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;*
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;*
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul cărui Consiliul Local al Municipiului Arad și/sau Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Sistem Integrat de Gestionare a Deșeurilor Județul Arad i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;*
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;*
- k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;*
- l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;*
- m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;*
- n) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;*
- o) să nu arunce deșuri și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;*
- p) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de operator de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;*
- q) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;*
- r) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;*
- s) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.*
- (2) De asemenea, utilizatorii serviciului de salubritate au și următoarele obligații:**
 - a) să încheie contract de prestări de servicii de salubritate cu operatorul delegat al serviciului de salubritate;*
 - b) să informeze operatorul delegat al serviciului de salubritate cu privire la orice modificare a clauzelor contractuale care vizează numărul de persoane sau cantitatea de deșuri generată;*
 - c) să respecte modalitatea de depozitare a deșeurilor, respectiv:*

1. *utilizatorii-persoane fizice care locuiesc în gospodării individuale (case) vor depozita deșeurile generate în pubelele puse la dispoziție de către operatorul delegat al serviciului de salubritate sau în cele proprii acceptate spre utilizare de către operatorul delegat al serviciului de salubritate. Este interzisă abandonarea, depozitarea deșeurilor generate de persoanele fizice care locuiesc în gospodării individuale (case) în containerele amplasate în punctele de colectare separată a deșeurilor care deserveș asocițiile de proprietari sau în orice altă locație din domeniul public sau privat al UAT Municipiul Arad;*
 2. *utilizatorii-persoane fizice care locuiesc în condominii (asociații de proprietari) vor depozita deșeurile la punctele de colectare separată a deșeurilor:*
 - *amenajate (platforme gospodărești zidite sau, după caz, insule ecologice digitalizate);*
 - *neamenajate (containere puse la dispoziție de către operatorul delegat al serviciului de salubritate, amplasate de către UAT Municipiul Arad);*
 3. *utilizatorii-persoane juridice vor depozita deșeurile generate în pubelele/containerele puse la dispoziție de către operatorul delegat al serviciului de salubritate sau în cele proprii acceptate spre utilizare de către operatorul delegat al serviciului de salubritate. Este interzisă abandonarea, depozitarea deșeurilor generate de persoanele juridice în containerele amplasate în punctele de colectare separată a deșeurilor care deserveș asocițiile de proprietari sau în orice altă locație din domeniul public sau privat al UAT Municipiul Arad. Este interzis transportul deșeurilor generate de către utilizatorii-persoane juridice a deșeurilor de la locul de producere (sediul, punct de lucru etc.) la alte puncte de colectare (de exemplu: la adresa de domiciliu a reprezentanților persoanei juridice);*
 4. *Este abandonarea, depozitarea deșeurilor direct pe sol;*
 5. *Este abandonarea, depozitarea deșeurilor în afara recipientelor de colectare (pușele/containere);*
 6. *Este interzisă abandonarea, depozitarea deșeurilor produse de utilizatori în/sub/pe/lângă coșurile destinate colectării deșeurilor stradale definite potrivit art. 4 pct. 4.23 din prezentul Regulament;*
- d) să asigure colectarea separată a deșeurilor conform prevederilor art. 19 din prezentul Regulament, inclusiv:*
1. *Deșeurile reziduale, deșeurile biodegradabile (biodeșeuri) și deșeurile reciclabile vor fi colectate separat, în pușela/containerul destinat fiecărei fracții;*
 2. *Deșeurile vegetale (biodeșeurile) rezultate ca urmare a întreținerii spațiilor verzi adiacente imobilelor sau rezultate ca urmare a întreținerii curților, grădinilor etc. (cosire iarbă, buruieni, toaletare arbori, arbuști, garduri vii etc.) se depozitează exclusiv în recipientele speciale destinate acestor tipuri de deșeuri, cu interdicția de depozitare a deșeurilor pe domeniul public sau privat al UAT Municipiul Arad;*
 3. *Este interzisă depozitarea, în recipientele destinate colectării deșeurilor reciclabile, a deșeurilor din ambalaje (doze, borcane, sticle, PET-uri etc.) având conținut lichid sau solid care le fac improprii colectării separate prin contaminarea altor deșeuri colectate conform categoriei specificată pe recipient;*

- 4.** *Este interzisă depozitarea, în recipientele destinate colectării deșeurilor municipale, a deșeurilor de echipamente electrice și electronice (DEEE), rezultate din dezmembrarea unor aparate electrocasnice, componente/piese rezultate din înlocuirea unor părți ale unor vehicule etc.*
- e)** *să respecte prevederile prezentului Regulament inclusiv cu privire la modul de gestionare a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor (cunoscute sub denumirea de “deșeuri din construcții și desființări/demolări”), respectiv îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:*
- 1.** *activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se realizează numai de către un operator economic autorizat și licențiat să desfășoare o astfel de activitate, care va asigura respectarea prevederilor legale privind regimul și transportul deșeurilor;*
 - 2.** *activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor se realizează în baza unui contract de prestări de servicii de salubritate încheiat între operatorul prevăzut la pct. 1, în calitate de prestator, și deținătorul deșeurilor (persoană fizică sau persoană juridică), în calitate de beneficiar, care va conține, în mod obligatoriu, o clauză privind unitatea de măsură (kg/mc/to), tipul de deșeuri (deșeuri care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor), cantitatea de deșeuri care urmează să fie gestionată, precum și obligația prestatorului de a comunica și beneficiarului, în copie, tichetul de cântărire emis de Operatorul Depozitului ecologic conform de deșeuri nepericuloase Arad sau, după caz, de operatorul centrelor de colectare prin aport voluntar Arad;*
 - 3.** *Este interzisă abandonarea, depozitarea deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor în/lângă/sub containerele amplasate în punctele de colectare separată a deșeurilor care deservește asociațiile de proprietari sau în orice altă locație din domeniul public sau privat al UAT Municipiul Arad (spații publice: direct pe sol, spații verzi, carosabil, trotuare etc.);*
- f)** *utilizatorii-persoane fizice care locuiesc în gospodării individuale (case) au obligația de a respecta programul de colectare al deșeurilor, respectiv ziua și intervalul orar stabilit și comunicat de către operatorul delegat al serviciului de salubritate pentru fiecare categorie de deșeuri. Este interzisă scoaterea, pe domeniul public, a pubelelor în afara programului de colectare. Este interzisă depozitarea deșeurilor pe domeniul public, direct pe sol;*
- g)** *să nu schimbe locația de amplasare (mute) a containerelor amplasate în punctele de colectare separată a deșeurilor, în vederea asigurării locului de parcare a autovehiculelor, amplasării de obiecte sau în orice scop personal;*
- h)** *să nu caute și să nu își însușească deșeuri de orice fel din recipientele (pubele/container) destinate colectării deșeurilor;*
- i)** *reprezentanții asociațiilor de proprietari (președinți sau, după caz, administratori) arondate insulelor ecologice digitalizate au obligația de a prelua cartelele de acces de la*

reprezentanții Primăriei Municipiului Arad și de a le preda locatarilor arondați (membri ai asociației de proprietari pe care o reprezintă), pe baza de semnătură, în termen de maximum zece zile lucrătoare de la data primirii;

j) utilizatorii/locatarii arondați punctelor de colectare separată a deșeurilor amenajate ca insule ecologice digitalizate vor depozita deșeurile generate numai la insula ecologică digitalizată la care sunt arondați, prin utilizarea cartelei de acces. Este interzisă forțarea sistemelor de securizare și depozitarea deșeurilor în proximitatea (lângă) insulele ecologice digitalizate. Este interzisă abandonarea, depozitarea deșeurilor generate de utilizatorii/locatarii arondați punctelor de colectare separată a deșeurilor amenajate ca insule ecologice digitalizate în orice altă locație din domeniul public sau privat al UAT Municipiul Arad;

k) să asigure permanent închiderea ușii de acces a insulelor ecologice digitalizate și, în cazul unor defecțiuni, să anunțe de îndată acest lucru la numerele de telefon afișate pe insula ecologică digitalizată.

(3) Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat se realizează numai de către operatorul delegat al serviciului de salubritate în municipiul Arad. Transportul deșeurilor se realizează potrivit prevederilor din Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României, cu modificările și completările ulterioare.

Art. II. Se aprobă modificarea și completarea prevederilor art. 129 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Art. 129

(1) Încălcarea dispozițiilor prezentului Regulament atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz.

(2) În măsura în care nu sunt reglementate prin alte acte normative, constituie contravenții și se sancționează după cum urmează următoarele fapte:

a) nerespectarea obligațiilor care incumbă operatorilor la care se face referire în prezentul regulament, cu amendă cuprinsă între 1.500 lei - 2.500 lei.

b) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 119 alin. (1) care incumbă utilizatorilor, cu amendă cuprinsă între 600 lei - 2.000 lei pentru persoanele fizice și cu amendă cuprinsă între 1.500 lei - 2.500 lei pentru persoanele juridice;

c) nerespectarea obligațiilor prevăzute la art. 119 alin. (2) care incumbă utilizatorilor, cu amendă cuprinsă între 700 lei - 2.500 lei pentru persoanele fizice și cu amendă cuprinsă între 1.500 lei - 2.500 lei pentru persoanele juridice.

Art. III. Se aprobă modificarea și completarea prevederilor art. 131 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

Art. 131.

Contravenientul poate achita, în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării sau comunicării procesului-verbal, jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ, agentul constator făcând mențiune despre această posibilitate în procesul-verbal+

Secțiunea VII. Documente atașate. Anexe

Atașăm prezentului Raport de specialitate următoarele documente propuse a fi analizate în Consiliul Local al Municipiului Arad: Referatul Nr. **69.238/09.08.2024** și Referatul Nr. **85.692/23.10.2023** emise de către Direcția Generală Poliția Locală, având ca obiect solicitarea de modificare a prevederilor art. 119 și art. 129 din Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad, cu modificările și completările ulterioare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*, cu modificările și completările ulterioare.

Numele și prenumele	Funcția	Semnătura	Data
FLOREA Liliana	Director executiv		08.10.2024
BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		08.10.2024
MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		08.10.2024
HODOR Marcel-Dorin	Consilier		08.10.2024

- 2 ex.** 1 ex. Serviciul Administrație Publică Locală
1 ex. Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban